



## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Włącz się społecznie i zawodowo”

realizowanym przez Fundację Mamy Prawa w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL.

**Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Włącz się społecznie i zawodowo”.**

### **DEFINICJE:**

**Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Włącz się społecznie i zawodowo” współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego, Oś Priorytetowa IX „Włączenie społeczne”, Działanie 9.1 „Aktywna Integracja”, Poddziałanie 9.1.1. „Aktywna Integracja – konkursy horyzontalne” realizowane w ramach umowy o dofinansowanie nr RPDS.09.01.01-02-0057/20-00 zawartej z Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w dniu 09.11.2021 roku.

**Organizator** – Fundacja Mamy Prawa (Lider) oraz Partner Projektu: Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL.

### **Punkt Przyjmowania Zgłoszeń (Biuro projektu):**

Fundacja Mamy Prawa

ul. 1 Maja 27, 58-500 Jelenia Góra

dni i godziny otwarcia: poniedziałek – piątek 12:00-16:00

**Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, to**, zgodnie z definicją zawartą w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.



**Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia** – osoba wykluczana z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w ustawie z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej.

**Osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej** - osoby, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. 2016 poz. 930 z późn. zm.).

**Osoby kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej** - osoby, które spełniają co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 10) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

**Osoba bezrobotna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

- **osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy;
- **osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.

**Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

**Osoba niepełnosprawna** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* to osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o



rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), tj. osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność:

- zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności: (znacznego, umiarkowanego, lekkiego) lub
- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia (orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności stanowi także podstawę do przyznania ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

**Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

**PO PŻ - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa**, krajowy program operacyjny współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Najbardziej Potrzebującym, który realizowany jest w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1)

**Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu, która złożyła w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń dokumenty rekrutacyjne, określone w Regulaminie.

**Uczestnik/Uczestniczka** – osoba fizyczna spełniająca określone w Regulaminie kryteria uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie.

**Uczestnik rezerwowy** – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

**Biuro Projektu** – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu znajdujące się

Fundacja Mamy Prawa  
ul. 1 Maja 27  
58-500 Jelenia Góra

**Strona internetowa Projektu** - <https://www.mamyprawa.org.pl/projekty/>

**Formularz zgłoszeniowy** – dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane udziałem w Projekcie.

**Lista rankingowa** – lista osób spełniających kryteria formalne, kryteria dostępu i kryteria dodatkowe wg liczby punktów uzyskanych w każdej edycji naboru.

**Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie

**Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu braku miejsc

**Zespół rekrutacyjny** – zespół dokonujący weryfikacji i kwalifikacji kandydatów do Projektu, składający się ze specjalisty ds. rekrutacji i psychologa.

**Umowa uczestnictwa w Projekcie** – umowa podpisywana pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem w chwili przystąpienia do Projektu.

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Włącz się społecznie i zawodowo”.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.09.2021 – 28.02.2023r.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację Mamy Prawa (Lider) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL (Partner Projektu)
4. Celem projektu jest podniesienie poziomu integracji społecznej i/lub zawodowej 80 osób bezrobotnych i biernych zawodowo w wieku 18l i więcej, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkałych w województwie dolnośląskim na terenie powiatów: Jelenia Góra, karkonoski, lubański, lwówecki, zgorzelecki przez zastosowanie usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym, na podstawie diagnozy indywidualnych potrzeb i potencjałów.
5. 100% Uczestników Projektu stanowią osoby pozostające bez zatrudnienia wymagające w pierwszej kolejności aktywizacji społecznej (60 osób biernych zawodowo i 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych i niezarejestrowanych w PUP), wobec których zastosowanie wyłącznie instrumentów i usług rynku pracy jest niewystarczające.
6. Udział w Projekcie jest dla Uczestników dobrowolny i bezpłatny.

## § 2. Uczestnicy i kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być wyłącznie osoby, które na dzień przystąpienia do Projektu spełniają następujące warunki:
  - a) są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z definicją określoną w Regulaminie,
  - b) są mieszkańcami województwa dolnośląskiego, powiaty: Jelenia Góra, karkonoski, lubański, lwówecki, zgorzelecki,
  - c) są osobami w wieku 18 lat i więcej,
  - d) są osobami pozostającymi bez zatrudnienia, biernymi zawodowo lub bezrobotnymi zarejestrowanymi lub niezarejestrowanymi w PUP.
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:
  - a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia,
  - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),
  - c) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programu rewitalizacji,
  - d) osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ).
3. O kwalifikacji do Projektu decydować będą:
  - a. Kryteria formalne, których spełnienie jest obowiązkowe:
    - zgłoszenie chęci udziału w Projekcie za pomocą formularza zgłoszeniowego, złożonego w sposób określony w § 3 regulaminu,
    - kompletność i poprawność złożonej dokumentacji rekrutacyjnej, o której mowa w § 3 regulaminu.

Kryteria weryfikowane będą w formule TAK/NIE

b. Kryteria dostępu, których spełnienie jest obowiązkowe:

- wiek 18 lat i więcej,
- zamieszkiwanie na obszarze realizacji Projektu,
- status osoby bezrobotnej (zarejestrowanej lub niezarejestrowanej w PUP) lub status osoby biernej zawodowo
- zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w Regulaminie

Kryteria weryfikowane będą w formule TAK/NIE

c. Kryteria dodatkowe, nieobowiązkowe, punktowane:



- osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia – 8 pkt.
- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych):
  - ✓ osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności – 4 pkt.
  - ✓ osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 2 pkt.
- osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programu rewitalizacji – 10 pkt.
- osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ) – 4 pkt.

### § 3. Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutację do projektu prowadzić będzie specjalista ds. rekrutacji przy współpracy z psychologiem.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
3. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej, a także terminach i miejscach organizowanych spotkań rekrutacyjnych zamieszczone będą na stronie internetowej Projektu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch edycjach: 1 edycja w okresie 11.2021 – 03.2022r. 2 edycja w okresie 04-05.2022r.
5. Przyjmowanie zgłoszeń w każdej edycji procesu rekrutacji będzie trwało 2 tygodnie od dnia ogłoszenia rozpoczęcia naboru uczestników do Projektu.
6. W każdej edycji do udziału w Projekcie zostanie zakwalifikowanych 40 osób spełniających określone w § 2 kryteria wg liczby uzyskanych w procesie rekrutacji punktów.
7. Rekrutacja zakończy się zakwalifikowaniem do Projektu 80 osób (46 kobiet i 34 mężczyzn) spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie.
8. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
  - a) formularz zgłoszeniowy zawierający dane kandydata/ki do projektu i oświadczenia, w tym oświadczenia o statusie na rynku pracy,
  - b) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności bądź innego równoważnego dokumentu<sup>1</sup> (w przypadku osób z niepełnosprawnością),
  - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
9. Druki dokumentów rekrutacyjnych dostępne będą na stronie internetowej Projektu <https://www.mamyprawa.org.pl/projekty/>, w punktach przyjmowania zgłoszeń oraz podczas organizowanych spotkań rekrutacyjnych.
10. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
  - a) wypełnione w języku polskim,
  - b) wypełnione w sposób czytelny, drukowanymi literami,
  - c) czytelnie podpisane we wszystkich wskazanych miejscach,
  - d) zostać złożone w następujących formach:
    - osobiście lub przez pełnomocnika w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń (Biuro projektu), lub
    - przesłane pocztą na adres Punktu Przyjmowania Zgłoszeń, lub
    - wypełnione i przekazane podczas organizowanych spotkań rekrutacyjnych.
11. Kandydaci będą mieli możliwość jednokrotnego uzupełnienia złożonych dokumentów.
12. Po dokonanej przez specjalistę ds. rekrutacji weryfikacji spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, określonych w § 2, Kandydaci wg uzyskanej liczby punktów będą zapraszani na spotkanie z psychologiem, której celem będzie:
  - a) ocena sytuacji problemowej kandydata,

<sup>1</sup> Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności: – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lekkim, umiarkowanym i znacznym, – orzeczenie o niepełnosprawności wydane w stosunku do osób, które nie ukończyły 16 roku życia, – orzeczenie o niezdolności do pracy, – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności, – orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim, – inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), – w przypadku osoby z zaburzeniami psychicznymi dokument potwierdzający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia.



- b) określenie potrzeb w zakresie udziału w Projekcie i możliwości ich zaspokojenia.
13. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wzięcie udziału w rozmowie z psychologiem, o której mowa w ust. 12.
  14. Termin i miejsce rozmowy z psychologiem będą uzgadniane bezpośrednio przez specjalistę ds. rekrutacji z kandydatem.
  15. Po zakończonej weryfikacji spełnienia przez kandydatów kryteriów formalnych, kryteriów dostępu oraz kryteriów dodatkowych oraz przeprowadzonych przez psychologa rozmowach, specjalista ds. rekrutacji przygotowuje listę rankingową kandydatów (w podziale na płeć). Na jej podstawie tworzy listę podstawową osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie aż do wyczerpania puli miejsc.
  16. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali taką samą liczbę punktów, pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby w gorszej sytuacji zdiagnozowane przez psychologa podczas rozmów z kandydatami.
  17. O wynikach rekrutacji, kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, mailowo lub osobiście.
  18. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
  19. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
  20. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby uczestników, spośród pozostałych zainteresowanych udziałem osób specjalista ds. rekrutacji utworzy listę rezerwową.
  21. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu w momencie wypełnienia następujących zobowiązań:
    - 1) wypełnienia i złożenia w wyznaczonym terminie w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń:
      - a) zobowiązania do przekazania w terminie do 4 tygodni od daty zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczących jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.
      - b) zobowiązania do dostarczenia w terminie 3 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończeniu udziału w projekcie,
      - c) aktualnego na dzień rozpoczęcia udziału w projekcie oświadczenia o statusie na rynku pracy.
    - 2) zawarcia umowy uczestnictwa w Projekcie.
  22. Przy podpisywaniu umowy uczestnictwa w Projekcie kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych w niej zawartych.
  23. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 19 dokumentów i/lub nie zawarcia umowy uczestnictwa w Projekcie, kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej, który uzyskał największą ilość punktów w procesie rekrutacji.
  24. W przypadku rezygnacji osób z uczestnictwa w Projekcie bądź wykreślenia z listy Uczestników Projektu, kolejni kandydaci z listy rezerwowej zostaną zaproszeni do udziału w Projekcie zgodnie z zajmowaną pozycją na liście.

#### § 4. Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

1. **Zadanie 1 - diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników projektu w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji (ŚRI).** Na podstawie ŚRI zostanie ustalona ścieżka wsparcia każdego uczestnika w projekcie (8 godz. na 1 Uczestnika, wymagana frekwencja na spotkaniach 100%)
2. **Zadanie 2 - warsztaty kompetencji społecznych** (trening grupowy trwający 40 godz. oraz konsultacje indywidualne – 10 godz. na 1 Uczestnika, wymagana frekwencja 100% na konsultacjach indywidualnych oraz 80% na treningu grupowym),
3. **Zadanie 3 - wsparcie środowiskowe realizowane przez animatorów,**
4. **Zadanie 4:**
  - **poradnictwo indywidualne prawne, rodzinne/pedagogiczne, psychologiczne,**
  - **udział w terapii indywidualnej i/lub rodzinnej**
5. **Zadanie 5 - poradnictwo zawodowe** (6 godz. na 1 Uczestnika, wymagana frekwencja 100%),
6. **Zadanie 6 - warsztaty aktywnego poszukiwania pracy** (16 godz. warsztatów, wymagana frekwencja 75%),
7. **Zadanie 7 - szkolenia zawodowe prowadzące do uzyskania kwalifikacji bądź nabycia kompetencji** (szkolenia trwające średnio 118 godz., wymagana frekwencja 80%),
8. **Zadanie 8 - staże** (staże 3-miesięczne, wymagana frekwencja 80%),

9. **Zadanie 9 - pośrednictwo pracy** (8 godz. na 1 Uczestnika, wymagana frekwencja 100%),

10. **Wsparcie dodatkowe, obejmujące:**

- ubezpieczenie NNW,
- materiały biurowe,
- refundacja kosztów dojazdu dla 50% Uczestników Projektu (na potrzeby dojazdu na formy wsparcia określone w zadaniach: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9),
- stypendium szkoleniowe dla Uczestników biorących udział w szkoleniach zawodowych wypłacane za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu na podstawie listy obecności,
- stypendium stażowe dla Uczestników biorących udział w stażach na zasadach określonych w trójstronnej umowie stażowej,
- catering podczas wsparcia grupowego określonego w zadaniach 2, 6, 7.

### **§ 5. Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 5 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora (Lidera) pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty) wraz z podaniem przyczyny.
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
  - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć.
  - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
  - c. podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
  - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego regulaminu lub umowy uczestnictwa.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie bez uzasadnionej przyczyny jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie przez Organizatora, proporcjonalnie do kosztów Projektu, w przeliczeniu na Uczestnika Projektu i proporcjonalnie do ilości wykorzystanego przez niego wsparcia.
5. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany w Umowie adres zamieszkania.
6. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 4, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 4, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

### **§ 6.**

#### **Prawa i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a. bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych dla niego/niej w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (ŚRI),
  - b. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,

- c. zgłaszania w formie pisemnej uwag i zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu bądź udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez Kierownika projektu
  - d. otrzymania materiałów biurowych, szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - e. otrzymania stypendium szkoleniowego (dotyczy osób uczestniczących w szkoleniach zawodowych),
  - f. otrzymania stypendium stażowego (dotyczy osób uczestniczących w stażach),
  - g. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia w ramach Projektu.
2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
- a. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Włącz się społecznie i zawodowo” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
  - b. podpisania i złożenia w Punkcie Przyjmowania Zgłoszeń wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 3 regulaminu,
  - c. zawarcia z Organizatorem (Liderem) - umowy uczestnictwa w Projekcie i aneksu określającego szczegółowy zakres zindywidualizowanego wsparcia Uczestnika w Projekcie,
  - d. aktywnego, punktualnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia określonych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji, zgodnie z otrzymanym harmonogramem,
  - e. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
  - f. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Indywidualnej Ścieżki Reintegracji oraz monitoringu postępów i ewaluacji Projektu,
  - g. podejścia do egzaminów na zakończenie szkoleń realizowanych w ramach Projektu,
  - h. stosowania się do wskazówek personelu Projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu,
  - i. usprawiedliwiania uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
  - j. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - k. niezwłocznego poinformowania Organizatora o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zgodnie z § 5.1.
  - l. przekazania do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie, informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie i dostarczenia:
    - dokumentów potwierdzających aktywność na rynku pracy (zaświadczenie z UP o zarejestrowaniu, oświadczenia pracownika socjalnego itp.),
    - dokumentów potwierdzających podjęcie wolontariatu (kopie umów wolontariackich),
    - dokumentów potwierdzających podjęcie aktywności zawodowej (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, podjęcie działalności gospodarczej, zarejestrowanie w urzędzie pracy),
    - dokumentów potwierdzających podjęcie kształcenia lub szkolenia,
    - innych dokumentów wymaganych przez Organizatora, potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia
  - m. dostarczenia do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie) dokumentów potwierdzających zatrudnienie: w ramach umowy o pracę (kserokopia umowy/zaświadczenie), i/lub umowy cywilnoprawnej (kserokopia umowy/zaświadczenie) i/lub dokumentów potwierdzających podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG).

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.





5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

**Załączniki:**

1. Formularz Zgłoszeniowy
2. Oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych
3. Umowa uczestnictwa w projekcie

Jelenia Góra, 10.09.2021r.



**Wykaz programów rewitalizacji na obszarze projektu "Włącz się społecznie i zawodowo"  
do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie obowiązującego od 10.09.2021r.**

Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Jelenia Góra na lata 2015-2023

Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Mysłakowice na lata 2017-2023

Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Janowice Wielkie na lata 2016-2023

Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary na lata 2016-2023

Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Leśna na lata 2016-2023

Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Siekierczyn na lata 2017-2023

Program Rewitalizacji Gminy Mirsk na lata 2016-2023

Lokalny Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Wleń na lata 2016-2023

Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Zgorzelec na lata 2016-2025

Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Zawidów na lata 2016-2022

Program Rewitalizacji Miasta i Gminy Pieńsk 2015-2022