

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie „Fair Play – warszawski model przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu”
realizowanym przez
Industry Personnel Services Sp. z o.o. w Partnerstwie ze Stowarzyszeniem Centrum Wspierania
Aktywności Lokalnej CAL, WM-Sport Sp. z o.o. oraz Agencją Rozwoju Mazowsza SA**

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Fair Play – warszawski model przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu”.

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Fair Play – warszawski model przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX "Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem", Działania 9.1 "Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu" Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie numer RPMA.09.01.00-14-7975/17-00 podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 17 sierpnia 2017 r.

Organizator – Industry Personnel Services Sp. z o.o. (Lider) oraz Partnerzy: Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL, WM-Sport Sp. z o.o. i Agencja Rozwoju Mazowsza SA.

Punkty przyjmowania zgłoszeń - miejsce, w którym należy złożyć dokumenty rekrutacyjne:

1. Stowarzyszenie Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL – punkt stacjonarny; biuro projektu czynny od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
adres: ul. Michała Paca 40, 04-386 Warszawa;
tel.: + [48] 500-358-565
e-mail: biuro@cal.org.pl
strona internetowa: www.cal.org.pl/
godziny przyjmowania zgłoszeń: 9.00 – 15.00
2. Industry Personnel Services Sp. z o.o. – punkt stacjonarny
czynny od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
adres: ul. Puławska 2, Plac Unii, Budynek A, III piętro, 02-566 Warszawa;
tel.: + [48] 508-024-438
e-mail: fair-play@ipsdotacje.pl
strona internetowa: www.krajowecentrumpracy.pl/fair-play
godziny przyjmowania zgłoszeń: 9.00 – 15.00

Osoby przypisane III profilu pomocy (zgodnie z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) - osoby oddalone znacznie od rynku pracy lub niegotowe do podjęcia zatrudnienia.

Zakres terytorialny projektu – gminy na terenie województwa mazowieckiego znajdujące się poniżej progu defaworyzacji według Mazowieckiego Barometru Ubóstwa i Wykluczenia Społecznego (załącznik 6 do Regulaminu).

Osoba z niepełnosprawnością – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 546 z późn. zm.), która uzyskała orzeczenie o zakwalifikowaniu przez organy do jednego z trzech stopni niepełnosprawności (znacznego, umiarkowanego, lekkiego).

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym biorące udział w Projekcie – osoby w rozumieniu definicji „osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” zawartej w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.”

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

Asystent osoby niepełnosprawnej - osoba wspierająca osoby z niepełnosprawnościami, która ma ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.).

Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba spełniająca poniższe kryteria:

- a. jest mieszkańcem jednej z dzielnic m.st. Warszawa: Praga Pn., Praga Pd., Targówek, Wola, Żoliborz, Bielany, Śródmieście;
- b. jest osobą niepracującą, zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i korzysta ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikuje się do objęcia wsparciem;
- c. nie uczestniczy równocześnie w innym projekcie dotyczącym aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, biorąc udział w rekrutacji do Projektu, która złożyła w wyznaczonym terminie wypełnione Dokumenty Rekrutacyjne w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w § 4 pkt. 13 Regulaminu.

Uczestnik rezerwowego/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowego) – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.



Ścieżka reintegracji – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia określonych w Trójstronnym Kontrakcie Rodzinnym, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego.

Dokumenty rekrutacyjne – Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa wraz załącznikami, w tym Formularz Zgłoszeniowy.

Formularz Zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik 1 do Regulaminu).

Oświadczenie Uczestnika Projektu o danych osobowych – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (Załącznik 2 do Regulaminu).

Oświadczenie Uczestnika projektu o statusie na rynku pracy - dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 3 do Regulaminu).

Oświadczenie o dostarczeniu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie - dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik 4 do Regulaminu).

Deklaracja Uczestnictwa w projekcie – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (załącznik 5 do Regulaminu).

Komisja rekrutacyjna – Komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca Dokumenty rekrutacyjne.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

Lista rezerwowa – lista 50 osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

§ 1.

Cel Projektu

Celem Projektu jest reintegracja społeczno-zawodowa 120 rodzin (254 osób dorosłych i 196 dzieci) zamieszkujących wyłącznie obszar dzielnic m.st. Warszawy: Praga Południe, Praga Północ, Targówek, Śródmieście, Żoliborz, Bielany, Wola. 100% grupy docelowej będą to os. zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zgodnie z definicją zawartą w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.”

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie: **01 września 2017 – 31 sierpnia 2019 roku.**
3. Projekt realizowany jest przez Industry Personnel Services Sp. z o.o. (Lider) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej Cal, WM-Sport Sp. z o.o. oraz Agencją Rozwoju Mazowska SA, zwanymi dalej **Organizatorem i Partnerami Projektu.**

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie może wziąć udział osoba spełniająca łącznie poniższe warunki:
 - a. jest mieszkańcem jednej z dzielnic m.st. Warszawa: Praga Pn., Praga Pd., Targówek, Wola, Żoliborz, Bielany, Śródmieście;
 - b. jest osobą niepracującą, zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i korzysta ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikuje się do objęcia wsparciem;
 - c. nie uczestniczy równocześnie w innym projekcie dotyczącym aktywizacji społeczno-zawodowej finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, biorąca udział w rekrutacji do Projektu, która złożyła w wyznaczonym terminie wypełnione Dokumenty Rekrutacyjne w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń.

2. O kwalifikacji do Projektu decydować będą:
 - a. kryteria formalne:
 - złożenie przez kandydata/tkę kompletnych i poprawnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych (patrz definicja Dokumenty rekrutacyjne),
 - spełnienie przez osobę wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.
 - b. kryteria merytoryczne: oceniane przez Komisję rekrutacyjną, w składzie członków zespołu projektowego, na podstawie danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym: adekwatność form wsparcia przewidzianych w Projekcie do potrzeb, potencjału i możliwości Kandydata do wzięcia udziału w Projekcie,
 - c. dodatkowo, przy kwalifikacji Kandydatów do Projektu, preferowane będą (na podstawie oświadczeń i danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym):
 - osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym (w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi),
 - osoby z rodzin korzystających z PO PŻ, pod warunkiem, że wsparcie nie będzie powielalo działań, które otrzymują lub otrzymywali w ramach działań towarzyszących z POPŻ,
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia,
 - rodzice samotnie wychowujący dzieci,
 - osoby z rodzin wielodzietnych,
 - w przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów/tek niż liczba dostępnych miejsc w Projekcie, decydującym będą ww. kryteria a następnie kolejność zgłoszeń.

3. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
 - a. wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego (załącznik 1 do Regulaminu),
 - b. wypełnienia Deklaracji udziału w projekcie (załącznik 5 do Regulaminu),
 - c. w przypadku osób z niepełnosprawnością przedłożenia do wglądu orzeczenia o niepełnosprawności z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Miejskiego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności lub równorzędnego,
 - d. złożenia zaświadczenia z Urzędu Pracy - o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna wraz ze wskazaniem profilu pomocy (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP),
 - e. złożenia oświadczenia uczestnika projektu o danych osobowych (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - f. złożenia oświadczenia uczestnika projektu o statusie na rynku pracy (załącznik 3 do Regulaminu),
 - g. złożenia oświadczenia o dostarczeniu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno-zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie (załącznik 4 do Regulaminu).

4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. a.-d. muszą być złożone na etapie rekrutacji do Projektu w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. e.-g. muszą być złożone najpóźniej w dniu poprzedzający dzień rozpoczęcia pierwszego wsparcia w ramach projektu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do ponownej weryfikacji danych zawartych w dokumentach złożonych przez Kandydata na etapie rekrutacji do Projektu, o których mowa w pkt. 3 najpóźniej w ostatnim dniu przed dniem udzielenia pierwszego wsparcia Uczestnikowi. W tym celu Uczestnik zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi aktualnych danych, potwierdzających spełnienie kryteriów udziału w projekcie, w terminie wskazanym przez Organizatora.
6. Weryfikacja formalna Formularzy Zgłoszeniowych oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez osobę rekrutującą na bieżąco, w miarę napływu do Punktów Przyjmowania Zgłoszeń. Kandydat zostanie jednokrotnie wezwany do ich uzupełnienia w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania telefonicznie wezwania. Nie uzupełnienie braków formalnych skutkować będzie odrzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i nie zakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.
7. Dopuszcza się możliwość przesyłania dokumentów w formie elektronicznej (e-mail) i za pośrednictwem poczty (liczy się data stempla pocztowego).
8. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a. kompletne,
 - b. wypełnione w języku polskim,
 - c. wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
 - d. podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - e. złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.
9. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu i w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto wyżej wymienione dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej, do pobrania ze strony internetowej Lidera Projektu.
10. Organizator (Lider) zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
12. W projekcie nie mogą wziąć udziału osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

§ 4.

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej Lidera Projektu.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie od grudnia 2017 r. do wyczerpania liczby miejsc, jednak nie później niż do 06.2018 r. Zrekrutowani Uczestnicy/czki spełniający ww. kryteria i zakwalifikowani do projektu na bieżąco kierowani będą do dalszego wsparcia oferowanego w projekcie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się łącznie 450 Kandydatów (254 osób dorosłych oraz 196 dzieci).
5. Uczestnikiem projektu w sensie formalnym jest jedynie osoba dorosła. W przypadku jednak kiedy osoba taka posiada pod swoją opieką dziecko, automatycznie jest ono kwalifikowane do projektu. Nie oznacza to jednak obowiązku brania udziału w aktywnościach projektowych (np. w module piłkarskim), o ile rodzic nie oświadczy takiej woli. Dzieci zgłoszone przez rodziców do wzięcia udziału w module piłkarskim, traktowane są jako uczestnicy Projektu i będą grupowane przede wszystkim ze względu na wiek. W przypadku chęci zakwalifikowania do modułu piłkarskiego dziecka z niepełnosprawnością/specjalnymi potrzebami, nie uniemożliwiającymi udziału

w treningach piłkarskich, rodzic zobowiązany jest do wskazania w formularzu rekrutacyjnym charakteru niepełnosprawności/określenia specjalnych potrzeb dziecka.

6. Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osób rekrutacji Organizator w przypadkach, o których mowa w pkt. 4 i pkt. 5 każdorazowo będzie umieszczał na swoich stronach internetowych stosowny komunikat o wprowadzonych zmianach.
7. Dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane na bieżąco przez członków Komisji Rekrutacyjnej. Po zakończeniu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego zatwierdzenia listy podstawowej osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie jak również zatwierdzenia listy rezerwowej.
8. W wyniku rekrutacji wyłonionych:
 - a. zostanie łącznie 450 osób, w tym. 234 kobiety i 216 mężczyzn (254 osoby dorosłe i 196 dzieci) spełniających wszystkie kryteria grupy docelowej,
 - b. grupa 50 Kandydatów/tek rezerwowych z podziałem na płeć.
9. Proces rekrutacji prowadzony jest na podstawie Dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §3 pkt. 3 lit. a)-d) oraz składa się z następujących etapów:
 - a. Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych, tj. poprawności wypełnienia dokumentów (ocena 0-1 pkt);
 - b. Etap II: weryfikacja kryteriów merytorycznych – spełnienia przez Kandydata/tkę warunków udziału w projekcie, w tym możliwości dopasowania oferowanego wsparcia (0-1 pkt)
 - c. Etap III: weryfikacja kryteriów preferowanych:
 - osoby posiadające aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym (w tym osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi) – 10 punktów;
 - osoby z rodzin korzystających z PO PŻ, pod warunkiem, że wsparcie nie będzie powielalo działań, które otrzymują lub otrzymywali w ramach działań towarzyszących z POPŻ – 10 punktów;
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia – 10 punktów;
 - rodzice samotnie wychowujący dzieci – 10 punktów;
 - osoby z rodzin wielodzietnych – 10 punktów.
 - d. Etap IV: zakwalifikowanie Kandydata/tki przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie z podziałem na płeć.
10. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej, zgodnie z zajmowaną pozycją na liście. W przypadku braku osób z listy rezerwowej zostanie ogłoszony dodatkowy nabór osób do projektu.
11. Kandydatom przysługuje prawo do odwołania się do Organizatora od wyników rekrutacji.
12. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni (pocztą elektroniczną – e-mail lub telefonicznie) o wyniku rekrutacji.
13. Kandydat wybrany przez Komisję rekrutacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania dokumentów stanowiących załączniki nr 2,3,4,5 do niniejszego Regulaminu. Przy podpisywaniu ww. dokumentów Kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.
14. W przypadku niezłożenia wymaganych w pkt. 13 dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:

1. Dla osób dorosłych:

- a. Diagnoza indywidualnych potrzeb i potencjałów uczestników/czek projektu (rodzin) w celu przygotowania i realizacji wsparcia w oparciu o ścieżkę reintegracji
- b. Działanie reintegracyjne na rzecz rodzin w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej dorosłych członków rodzin - moduł prozatrudnieniowy, w tym **doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy, szkolenia zawodowe i kursy z możliwością zdobycia uprawnień, zwroty kosztów dojazdu;**
- c. Pomoc w zakresie świadomego rodzicielstwa tj. wsparcie rodzin w świadomym i odpowiedzialnym podejmowaniu i realizacji funkcji wynikających z rodzicielstwa w celu zapobiegania powstawaniu trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych-moduł społeczny Rodzina, w tym: **poradnictwo, warsztaty, catering, zwroty kosztów dojazdu;**
- d. Akademia Rodziny- działania reintegracyjne w ramach modułu społecznego "środowisko sąsiedzkie", w tym **animacje społeczne;**
- e. Realizacja programu profilaktycznego i społecznego, w ramach modułu społecznego "partnerstwo dzielnicowe", w tym: **akcje społeczne;**

2. Dla dzieci:

- a. działania reintegracyjne w ramach modułu sportowo-kulturowego, w tym: **treningi piłkarskie dla dzieci, pikniki sportowe dla rodzin, sprzęt treningowy dla dzieci, udział rodzin w meczu Reprezentacji Polski, obóz sportowy dla dzieci, zwroty kosztów dojazdu.**

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
 - a. przekroczenia 20% nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia,
 - b. rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c. podania w Dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - d. naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności.
4. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie, jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w terminie 14 dni po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany

przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.

5. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Uczestnika i jest sumą:
 - a. całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia (dotyczy także wsparcia udzielanego na rzecz dzieci), z których Uczestnik Projektu skorzystał w ramach Projektu od początku trwania Projektu do momentu rezygnacji lub wykluczenia,
 - b. oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez Uczestnika (dotyczy także dzieci) do momentu rezygnacji lub wykluczenia.
6. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w pkt. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub w przypadku istnienia listy rezerwowej - gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w pkt. 4 i 5, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału we wszystkich obowiązkowych formach wsparcia określonych dla niego w Trójstronnym Kontrakcie Rodzinnym,
 - b. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - c. zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia lub inne formy wsparcia, według stawki ustalonej przez Organizatora,
 - d. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danej formie wsparcia, w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Fair Play – warszawski model przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu**” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
 - b. podpisania i przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 3 pkt. 3,
 - c. aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu Projektu,
 - d. obecności na przynajmniej 80% zaplanowanych dla niego zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% zajęć.
 - e. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika Projektu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą wymagane jest dostarczenie zwolnienia/zaświadczenia lekarskiego,
 - f. pisemnego usprawiedliwienia nieobecności powyżej progu 20%, o którym mowa w podpunkcie e, w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia; usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,

- g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia Trójstronnego Kontraktu Rodzinnego oraz monitoringu postępów,
- h. bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- i. natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, np. podjęcie zatrudnienia,
- j. dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika udziału w Projekcie do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
- k. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania do Biura projektu danych dotyczących statusu na rynku pracy.

§ 8.

Zasady udzielania zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu w ramach poszczególnych działań, w ramach których przewidziano tę formę pomocy.
2. Zwrot kosztów dotyczy dojazdów z miejsca zamieszkania na miejsce świadczonej formy wsparcia i z powrotem.
3. Zwrot kosztów dojazdu jest dokonywany w oparciu o wysokość kwoty przypadającej na dojazd na daną trasę najtańszym środkiem komunikacji publicznej. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zakupu Uczestnikom Projektu biletów komunikacji miejskiej (w tym biletów miesięcznych). Uczestnikowi, któremu zapewniono taką formę wsparcia, nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.
4. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu jedynie za te dni, w których był obecny na zajęciach w ww. rodzajach wsparcia (ocena na podstawie list obecności).
5. Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu, po uprzednim złożeniu kompletów dokumentów, tj.:
 - 5.1 W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną:
 - a. wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną,
 - b. komplet biletów z jednego dnia (dokumentujące dojazd na miejsce szkolenia/ poradnictwa i z powrotem do miejsca zamieszkania),
 - 5.2 W przypadku osoby ubiegającej się o zwrot dojazdu własnym samochodem:
 - a. wniosek o zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem,
 - b. oświadczenie przewoźnika (komunikacji publicznej) dotyczące ceny biletu i przejazdu w obie strony na danej trasie,
 - c. kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego,
 - d. umowę użyczenia samochodu (w przypadku dojazdu samochodem zarejestrowanego na inną osobę).
6. Wymienione w pkt. 5.2 lit. a. dokumenty będą dostępne w Biurze Projektu i rozdawane bezpośrednio osobom ubiegającym się o zwrot kosztów dojazdu.
7. Osoby, które będą chciały uzyskać zwrot kosztów będą musiały złożyć komplet dokumentów osobiście lub przesać pocztą tradycyjną/ kurierem na adres biura projektu wskazanego powyżej.
8. Osoby, które złożą komplet dokumentów, otrzymają zwrot kosztów dojazdu (na wskazany w dokumentach numer konta) w rozliczeniu miesięcznym pod warunkiem otrzymania przez Organizatora od Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych transzy dotacji, w ramach której przewidziane zostały, zgodnie z harmonogramem płatności dotyczącego Projektu, środki pieniężne na ten cel.

§ 9.

Zmiany dotyczące harmonogramu wsparcia

1. W uzasadnionych przypadkach losowych Organizator – w miarę posiadanych możliwości w zakresie logistyki wsparcia – może wyrazić zgodę na zmianę terminu uczestnictwa w zaplanowanym wcześniej rodzaju wsparcia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania danej formy wsparcia lub zmiany jej terminu i miejsca realizacji działań. Informacja o zmianie zostanie przekazana Uczestnikom Projektu drogą mailową i telefonicznie niezwłocznie po zaistnieniu danej sytuacji. Uczestnicy nie mogą domagać się z tego tytułu rekompensaty za jakiegokolwiek poniesione koszty, szkody lub utracone korzyści wynikłe z powodu odwołania i/lub zmiany terminu lub miejsca danej formy wsparcia.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2017 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy (załącznik 1).
2. Oświadczenie Uczestnika projektu o danych osobowych (załącznik 2).
3. Oświadczenie Uczestnika projektu o statusie na rynku pracy (załącznik 3).
4. Oświadczenie o dostarczeniu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności społeczno – zatrudnieniowej po zakończonym udziale w Projekcie (załącznik 4).
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik 5).